

KAPOSVÁRI RÉT UTCAI KÖZPONTI ÓVODA

MADÁR UTCAI TAGÓVODA

SZIGETVÁRI UTCAI TAGÓVODA

HÁZIRENDJE

2015.

Készítette: Rónai Ágota
óvodavezető

Az intézmények adatai:

Az óvoda neve: Kaposvári Rét utcai Központi Óvoda

Székhelye: 7400 Kaposvár Rét utca 4.

Telefon: 82/512-978, Fax: 82/512-979

e-mail: retovoda@gmail.com

Feladat ellátási telephelyek:

Az óvoda neve: Szigetvári utcai Tagóvoda

Az óvoda címe: 7400. Kaposvár, Szigetvári u. 9.

Telefon: 82/311-954

e-mail: szigetvariovi@gmail.com

Az óvoda neve: Madár utcai Tagóvoda

Az óvoda címe:7400. Kaposvár, Madár u.14.

Telefon: 82/526-011 Fax: 82/526-010

e-mail: madarutcaitagovoda@gmail.com

Felügyeleti szerve: Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, Kaposvár, Kossuth tér 1.

Óvodavezető: Rónai Ágota

Óvodavezető helyettes: Illés Józsefné

Második óvoda vezető helyettes: Tillmann-né Drahos Szilvia

Tagóvoda-vezetők: Gyuricza Gyöngyi

Nagyné Wágner Ibolya

Általános információk

A Házirend célja:

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsa az óvoda törvényes működését, az intézmény nevelési programjának megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését. Szabályozza a belső rendet, ezért követése mindenki számára kötelező. A házirendet az óvodavezető előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el. A szülői szervezet véleményezési joga szükséges az elfogadáshoz.

A Házirend jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- a 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén.

A Házirend 2015. szeptember 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Házirend módosítható, ha a vonatkozó jogszabályokban változás történik, vagy a szülők nagyobb csoportja (több mint 50 %-a), illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Érvényesség: 2015. szeptember 1-től visszavonásig.

Felülvizsgálata: Évente

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- A szülő a gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- Kötelező óvodába járni a gyermeknek, annak az évnek szeptember 1-től, amelyben a 3. életévét betöltötte.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.
- Felvehető minden 2,5 éves gyermek, aki az óvoda körzetében lakik, szabad férőhely esetén körzeten kívüli városrészből, településről is.
- A gyermek másik óvodából történő átvételéről, vagy távozásáról a vezetők írásban értesítik egymást.
- A beiratkozás időpontját minden évben a fenntartó határozza meg.
- A beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a gyermek TAJ kártyáját.
- A felvételtől az óvodavezető dönt.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- Az óvodába való felvételtől az óvoda vezetője írásban, felvételi határozat formájában értesíti a szülőt, legkésőbb a beiratkozást követően 15 munkanappal.

A csoportba sorolás szempontjai:

- testvérpárok csoportba kerülése
- férőhely figyelembe vétele
- bölcsődéből együtt érkezők
- ismerős gyermek a csoportban
- iskolába menők létszáma

- az óvodai csoportok létszámának közelítése

A nevelési év rendje

Az óvodák nyitva tartása:

Kaposvári Rét utcai Központi Óvoda : 6.30- 17.00-ig, napi 10.30 óra.

Szigetvári utcai Tagóvoda: 6.30-17.00-ig, napi 10.30 óra.

Madár utcai Tagóvoda: 6.30-17.30-ig, napi 11 óra.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás 1-4 hétig tarthat.

Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, az iskolai őszi és tavaszi szünetek) csoport összevonással üzemel.

Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

A Kaposvári Rét utcai Központi Óvodában és a Szigetvári utcai Tagóvodában reggel 6.30-7.00-ig,

a Madár utcai Tagóvodában reggel 6.30-7.00-ig, délután 16.30-17.30-ig összevont csoport működik.

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvodát fél napra is igénybe lehet venni, ezt az óvodavezetőnek jelezni kell.

Nevelés nélküli napok száma: évente maximum 5 nap.

A nevelésnélküli napok időpontját a nevelőtestület határozza meg. Erről a szülőket 10 nappal előbb értesítjük. Abban az esetben, ha a szülő nem tudja gyermekét elhelyezni, az óvodának ügyeletet kell biztosítani.

Az óvoda napi és heti rendje

Az óvodai nevelőmunkát folyamatos és rugalmas napirend és hetirend biztosítja, amelyről a csoportok hirdető tábláján a szülők egész évben tájékozódhatnak.

A napirend a következőképpen alakul:

6.30-10.30-ig. Játék, szabadon választott tevékenység,

tízórai, kezdeményezések, kötelező foglalkozások.

10.30-11.30-ig: Játék a szabadban, séta, megfigyelések, munka jellegű tevékenységek, mindennapos testnevelés.

11.30-15.00-ig: Folyamatos ebédeltetés, gondozási teendők, pihenés, folyamatos ébresztés, uzsonna.

15.00-17.00-ig: Játék, egyéb szabadon választott tevékenység, udvari játék.

Az óvónők által biztosított szolgáltatások a szülők igényei alapján:

- játékos gyermektorna
- drámajáték
- zene-óvoda
- néptánc
- angol nyelvoktatás

Gyakoriság heti egy alkalom.

A gyermekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenő idő, szabad játék, testmozgás, sportolási és étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek jogait, személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. Védelmet kell nyújtani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermekekkel szemben nem alkalmazható testi fenyítés.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, azonban a gyermek e jog gyakorlása során nem korlátozhatja mások jogainak érvényesítését.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van, hogy adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, sajátos nevelésben, pedagógiai szakszolgálati ellátásban részesüljön.
- Joga van, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes vagy ingyenes étkeztetést kapjon.

- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletet biztosítsanak számára.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A gyermek kötelessége

- Kötelező az intézményes nevelésben részt venni.
- Társai és saját testi épségét megóvni.
- Az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen használni
- Az óvoda eszközeinek, játékainak állagát megóvni.
- Az óvoda pedagógusainak, alkalmazottjainak, óvodás társainak jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartani.

A szülő joga

- A szülőnek joga, hogy gyermeke nevelésére a legalkalmasabb intézményt válassza.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét.
- Joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsot kérjen és kapjon.
- A szülőnek joga, hogy Szülői Szervezetet hozzon létre, abban tevékenyen működjön, véleményező, javaslattevő jogot gyakoroljon.
- Szülői értekezleten, fogadóórán, óvodai ünnepeken részt vegyen.

A szülő kötelessége

- A törvényben meghatározott óvodáztatási kötelezettségének eleget tenni.

- Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa a gyermeke rendszeres óvodába járását, részvételét az iskolára történő felkészítő foglalkozásokon.
- Gyermeke óvodai nevelését kísérje figyelemmel .
- Gyermeke fejlődéséhez minden tőle elvárható segítséget adjon meg.
- Rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke óvodájával, óvodapedagógusaival.
- Legyen partner gyermeke közösségbe történő beilleszkedéséhez, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításához, betartásához.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.
- Tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

Óvó – védő előírások

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- A gyermekek csak felnőtt kísérettel, ill. 14 éven felüli személlyel jöhetnek ill. távozhatnak az óvodába, óvodából.
- Amennyiben nem szülő vagy 14 éven felüli személy viszi el a gyermeket, írásos nyilatkozat kitöltése szükséges.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, amíg erről hatósági/bírósági határozat nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Törvényes határozat esetén az abban foglaltakat kell alkalmazni.
- Érkezéskor a gyermeket a szülő az óvodapedagógusnak (dajkának) adja át.
- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- Óvodán kívüli tevékenységekre, programokra szülői engedéllyel mehetnek a gyerekek (színház, kirándulás, könyvtár stb.).
- Az orvos által betegnek nyilvánított gyermek az óvodát nem látogathatja.
- A gyermek betegség után gyógyultán, orvosi igazolással térhet vissza.

- Az óvodapedagógus a gyermeknek gyógyszert nem adhat be. Kivételt képeznek a gyermek életmentő gyógyszerei, készítményei.
- A szülőnek fel kell hívni az óvónő figyelmét, ha gyermeke valamilyen betegségre hajlamos (lázgörcs, allergia, étel érzékenység, epilepsia stb.).
- Lázás, hasmenéses betegség, valamint egyéb baleset esetén a szülőt minden esetben értesíteni kell.
- Fertőző betegség esetén az óvodát értesíteni kell, a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a tisztaságra, fertőtlenítésre.
- A gyermekek figyelmét a balesetek megelőzése érdekében folyamatosan fel kell hívni a veszélyes tárgyak, tornaszerek, udvari eszközök helyes használatára.
- A szülők ellenőrizték gyermekeik ruházatát, ne hozzanak a gyermekek olyan eszközt, amely balesetet okozhat.
- A csoportszobában, a tornateremben és az óvoda udvarán csak óvónő ill. dajka felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek.
- A játékok, tornaszerek, egyéb eszközök megrongálódását azonnal jelenteni kell az óvodavezetőnek, a meghibásodott eszközt ki kell javítani vagy eltávolítani.
- Baleset esetén a gyermeket elsősegélyben kell részesíteni, majd orvost vagy mentőt hívni, kórházba szállítani, a szülőt értesíteni.
- A balesetről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a szülőnek át kell adni és egy példányát a fenntartónak eljuttatni.
- Amennyiben az intézményben tűz keletkezne, a keletkezés helyétől függően a csoportszobában található ajtókon, vagy a főbejáraton át menekítjük a gyermekeket.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Óvodáinkban a védőnők rendszeresen tisztasági vizsgálatot tartanak a gyermekek körében. Az óvodapedagógusok rendszeresen figyelemmel kísérik az évenkénti szűrővizsgálatokon való részvételt, valamint az ötéves életkorban külön jogszabály szerinti adatlap kiállítását.
- Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért az óvoda dolgozói felelősséget nem vállalnak.

- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol, ill. a kábítószer fogyasztása tilos!
- A gyermekek ruházata az óvodában:
 - jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
 - az esetleges átöltöztetéshez tartalék ruha szükséges
 - ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen alkalomhoz illő
 - a cipőket a gyermek óvodai jelével el kell látni az esetleges cserék elkerülése végett.

Az óvodába bevitt dolgok megőrzése és megtiltása

A gyermekek az otthoni játékokat, heti egy alkalommal, a kijelölt napon játék céljából bevihetik a csoportjukba. Játék után a gyermeköltözőben a kijelölt helyen tárolják.

Az óvodába behozott tárgyakért- értékhatártól függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget az óvoda dolgozói nem vállalnak.

A balesetveszélyes tárgyak behozatala tilos (pénz, ékszer, egyéb apró éles vagy szűrő eszköz).

A váltócipő az óvodában kötelező.

Az óvoda biztonságos működését garantáló szabályok

- A gyermekek biztonságának és személyes felszerelésük védelme érdekében az intézmények a főbejáraton keresztül közelíthetők meg.
- A gyermek távozásáról az óvónőt feltétlen tájékoztatni kell.
- 14 éven aluli testvérnek csak írásos kérelem alapján adható ki a gyermek.
- Az óvoda területén tartózkodó szülőknek, rokonoknak, vagy idegen személynek felhívjuk a figyelmét a halk beszédre, udvarias magatartásra, egymás iránti tiszteletre.
- A negatív megjegyzés, az intézmény légköréhez méltatlan beszéd, az óvoda dolgozóinak szidalmazása nem megengedett.
- Az intézmény területén botrányt okozó személy 150.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal büntethető.

- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyt a folyosón tartózkodó dolgozó az óvodavezetőnek, hiányzása esetén az óvodatitkárnak jelenti.
- A Madár utcai és a Szigetvári utcai Tagintézményben a külső személyt a dolgozó a tagintézmény vezetőhöz, távollétében a megbízott óvodavezetőhöz irányítja.
- Az intézménybe csak szakmai eszközök beszerzése céljából lehet kereskedelemmel foglalkozó személyt fogadni.
- Az óvodába reklám jellegű anyag elhelyezését csak az óvodavezető engedélyezheti.
- A hirdetőtáblára az óvoda profiljával, tevékenységével összefüggő reklámok kerülhetnek.
- Az óvoda helyiségeit és udvarát az óvodás gyermekek és az óvoda alkalmazottai használják.
- A szülők naponta az öltözőben és a gyermekmosdóban tartózkodhatnak a gyermek érkezésekor, távozásakor. A csoportszobákat, a tornatermet a befogadás időszakában, rendezvények, ünnepek alkalmával használhatják.
- Az intézmények szabadtéri területén 22 óra után rendezvényt tartani csak a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának írásos hozzájárulásával lehet. A kérelmet a rendezvény időpontját megelőzően legalább 14 nappal el kell juttatni az Önkormányzat Alpolgármesterének.

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

- A szülő gyermekének az óvodából való távolmaradását köteles bejelenteni a tárgynapot megelőző 10.00 óráig.
- Betegség után a szülő köteles értesíteni az óvodát a gyermeke érkezéséről azt megelőző nap szintén 10.00 óráig, mert ennek hiányában étkezése nem biztosított.
- Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:
 - A szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra
 - a gyermek beteg volt és ezt az orvos igazolja

- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- Betegség vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján jelezni kell az óvoda felé. A betegség utáni első napon, óvodába érkezéskor az orvosi igazolást a pedagógusnak át kell adni.
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.
- Betegség gyanújával hazaküldött gyermeket „Egészséges, közösségbe mehet”-orvosi igazolással lehet fogadni az óvodában.
- Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges.
- Legfeljebb 10 nap folyamatos hiányzás esetében a gyermek óvodapedagógusához, az ezt meghaladó időtartamú folyamatos hiányzások esetén az óvodavezetőhöz kell benyújtani a kérelmet. A szülői kérelemre engedélyezhető hiányzások mértéke csak különös- az óvodavezető által mérlegelt- esetekben haladhatja meg egy nevelési éven belül a 60 napot. A nevelési év 06.01 és 08.31 közé eső szakaszában nem kell egyéni kérelmeket beadni a távolmaradás engedélyezéséhez, elegendő a csoportos bejelentés a „Nyári óvodalátogatási igények”- felmérő lapon.
- Minden olyan esetben, amikor a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek a nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, akkor az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot.

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, illetve igénybe vehető kedvezmények

- Az óvodai nevelés- oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.
- Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön önköltséges szolgáltatásokért.
- Az intézményekben a gyermekek étkeztetéséért a szülő térítési díjat fizet az érvényben lévő önkormányzat rendelete szerint.
- Az óvodában az étkezést vállalkozó biztosítja.
- A heti étrendről a szülők az előtérben elhelyezett étlapról tájékozódhatnak.
- A különböző élelmiszerekre allergiás gyermekek egyéni étkeztetését a vállalkozó biztosítani tudja, szülői egyeztetés és orvosi vélemény alapján.

A térítési díjak befizetésének rendje

- A befizetés minden hónapban egy arra kijelölt napon történik. A befizetés pontos dátumáról legalább a befizetés napját megelőző öt nappal előbb kell a szülőket tájékoztatni.
- Az étkezési térítési díjat mindig előre kell fizetni.
- Ingyenesen étkeznek az óvodában:
 - A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, anyagi szempontból hátrányos helyzetű gyermekek.
 - A tartósan nevelésbe vett gyermekek.
 - A három vagy több gyermekes családok gyermekei, a tartósan beteg, SNI vagy fogyatékos gyermekek.
 - Továbbá minden olyan gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.
 - Az ingyenesség megállapításához szükséges igazolásokat és nyilatkozatokat a nevelési év elején, ill. változás esetében a legrövidebb időn belül, az óvodatitkárnak kell benyújtani.

- Hiányzás esetén az étkezés lemondását előző nap 10 óráig telefonon, vagy személyesen lehet megtenni. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A fel nem használt, befizetett térítési díjat a gyermek intézményből való távozása, vagy térítés mentesség megszerzése esetében az intézmény visszafizeti.

Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket egy másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A jegyző, a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradásáról.
- A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.
- A kimaradás időpontját a felvételi és mulasztási naplóba kell bejegyezni.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Szakértői bizottság javaslata alapján további 1 évig maradhat az óvodában.
- Szülői kérelemre 6 éves kor előtt is mehet iskolába a Kormányhivatal engedélyével, szakértői bizottság véleményével.
- Az iskolába lépéshez az óvodai szakvélemény szükséges, amely állásfoglalás arra, hogy a gyermek megkezdheti az iskolát, vagy további nevelésben részesül.
- Amennyiben a szülő és az óvoda véleménye különbözik, szakértői bizottság dönt a beiskolázásról.
- Az óvodában maradt tanköteles korú gyermekek szakvéleményét meg kell küldeni az önkormányzat jegyzőjének.
- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
- Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

- A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan körzetben lakó tanköteles gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvodapedagógusok családlátogatáson keresik fel a gyermeket és a szülőt.
- Amennyiben a gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

Pedagógiai munka az óvodában:

Az óvoda nevelő- oktató munkája az Országos Alapprogramra épül, a helyi sajátosságok figyelembe vételével.

A Kaposvári Rét utcai Központi Óvoda, Madár utcai, valamint Szigetvári utcai Tagóvodák Helyi Pedagógiai Programjának legfontosabb területei:

- játék, érzelmi nevelés, társas kapcsolat
- egészséges életmód alakítása, testi nevelés
- a játékra épülő tanulás

Célkitűzéseink:

- Egészség megőrzése, sok mozgás, helyes táplálkozás
- Óvodáskornak megfelelő életritmus
- A gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése
- Nyugodt, derült csoportlégkör kialakítása
- Játékos tevékenységben sokoldalú ismeretnyújtás
- A természeti és társadalmi környezet megismerése, szeretete, tisztelete, kulturált viselkedés szabályainak alakítása
- Tanulási vágy felkeltése
- Kapcsolattartási formákon a szülők partneri kapcsolatának erősítése
- A hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekek felzárkóztatása, beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségek leküzdése, külső szakemberek közreműködésével.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett személyiségi lap és az egyéb megfigyelések alapján.
- Különös gondosságot igényelnek a tanköteles korú gyermekek.
- A gyermekek szüleivel egyenként elbeszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészülésről, a gyermekek mentális, fizikai, érzelmi és szociális fejlettségéről.
- A gyermekek testi érettségét a gyermekorvos állapítja meg.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

Elvek: - következetesség
- rendszeresség

- A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére
- A jutalmazás a pozitív tulajdonságok megerősítésére szolgál

A jutalmazás formái:-

- szóbeli dicséret, elismerés csoporttársak, szülők előtt
- pályázatokon vagy versenyeken való részvétel és eredmény kihirdetése a csoportban és óvodai szinten
- sportverseny alkalmával tárgyi jutalmazás
- csoport közösségét érintően: mesélés, játék, tánc, zenehallgatás

A negatív tartalmú értékelés, fegyelmezés célja az elmarasztaláson túl a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezethetik.

A fegyelmezés formái:

- határozott tiltás
- szóbeli figyelmeztetés
- agresszív magatartás esetén játékeszközök változtatása
- más tevékenység felajánlása, más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A család és az óvoda közös elveinek kialakítása

Az óvodai nevelés keretein belül a szülők biztosítsák gyermekük foglalkozásokon való részvételét. A szülők segítsék elő gyermekeik közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

- Az óvodák gyermekvédelmi feladatait gyermekvédelmi felelősök látják el.
- Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi felelősökkel együtt közreműködnek problémák megelőzésében, ellátásában.
- Az érintett szülők rendszeres tájékoztatásával és beleegyezésével történnek a szükséges intézkedések a gyermekvédő szervezetekkel.

Kapcsolatok:

- Családsegítő központ
- Gyermekjóléti szolgálat
- Gyámhatóság
- Védőnő

Az óvoda és a család együttműködési formái

A szülőknek lehetőségük van, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös céljaink megvalósítását. A gyermekek megfelelő nevelése érdekében szükséges a szülők és óvónók közötti őszinte együttműködés, nyitottság.

Ezek a lehetőségek:

- szülői beszélgetések, a csoport életével kapcsolatos megbeszélések
- szülői szervezet-képviselő megbeszélései
- családlátogatások
- fogadóórák- óvodapedagógussal, intézményvezetővel, fejlesztő pedagógussal
- óvónóval vagy intézményvezetővel történő rövid esetenkénti megbeszélések
- nyíltnapok szervezése az óvoda által meghatározott időpontokban

Komolyabb problémák, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen szükséges az óvodavezető felkeresése és a konkrét problémák közös megoldása.

A szülők gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást kizárólag a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógustól vagy az óvodavezetőtől kérhetnek.

Fontos, hogy a szülők se a gyermekükkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a csoporttól, mert ez előidézheti balesetek kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

Ünnepek, rendezvények az intézményekben

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Március 15. Nemzeti ünnep
- Húsvét
- Anyák napja
- Évzáró – nagycsoportos búcsúja
- Gyermeknap
- Kirándulások
- Születésnapok, névnapok megünneplése

Egyéb rendelkezések:

Az óvoda területén rendszeres nevelés folyik, ezért az óvónők zavartalan munkája érdekében felhívjuk a kedves szülők figyelmét a halk és udvarias beszédre, türelmes bánásmódra és a gyermekek önállósági törekvéseinek tiszteletben tartására!

A Házi rend nyilvánosságra hozatala:

A házi rend az előtérben, valamint a bejárati folyosókon valamennyi csoport faliújságján megtekinthető.

A Házi rend hatályba lépése:

Az elfogadás napján lép életbe. A Házi rend az óvoda alkalmazottaira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A Házi rend felülvizsgálatának rendje:

A jogszabály és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:

A házirendet a nevelőtestület 2015. augusztus 28-án tartott munka értekezlet egyetértésével elfogadta.

A házirend életbe lépésének időpontja: 2015. szeptember 1.

Rónai Ágota
Óvodavezető

A Házirend tartalmát a Kaposvári Rét utcai Központi Óvoda, Madár utcai Tagóvoda és Szigetvári utcai Tagóvoda Szülői Szervezeti Közössége megismerte, véleményezte.

.....

Szülői Szervezet elnöke